



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 августа 2026 года

№ 29

Об утверждении Положения об этике и служебном поведении государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Уполномоченного по правам человека в Иркутской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Уполномоченного по правам человека в Иркутской области

На основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Типового кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21), руководствуясь статьей 29 Закона Иркутской области от 2 апреля 2021 года № 23-ОЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Иркутской области»:

1. Утвердить Положение об этике и служебном поведении государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Уполномоченного по правам человека в Иркутской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Уполномоченного по правам человека в Иркутской области (прилагается).

2. Руководителю аппарата Уполномоченного по правам человека в Иркутской области (Кудрявцева О.Е.) письменно ознакомить с настоящим

распоряжением государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Уполномоченного по правам человека в Иркутской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Уполномоченного по правам человека в Иркутской области с настоящим распоряжением.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'С' followed by a series of loops and a long, sweeping tail that curves downwards and to the right.

С.Н. Семенова

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Уполномоченного по
правам человека в Иркутской области
от 11 августа 2026 года № 29

Положение об этике и служебном поведении государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Уполномоченного по правам человека в Иркутской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Уполномоченного по правам человека в Иркутской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об этике и служебном поведении (далее – Положение) государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в государственном органе Иркутской области Уполномоченный по правам человека в Иркутской области (далее соответственно – государственный служащий, Уполномоченный) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области в государственном органе Иркутской области Уполномоченный (далее - работник) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г., протокол N 21, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Настоящее Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные служащие (работники) независимо от замещаемой ими должности (должности).

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу Иркутской области (далее - гражданская служба) в государственный орган Иркутской области Уполномоченный, (работник, принимаемый на работу в государственный орган Иркутской области Уполномоченный), обязан ознакомиться требованиями Положения и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности (работы).

4. Знание и соблюдение гражданским служащим (работником) требований настоящего Положения является одним из критериев оценки их служебного поведения и профессиональной деятельности.

II. Основные принципы и правила служебного поведения государственных служащих (работников)

5. Основные принципы служебного поведения государственных служащих (работников) являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на службе (работе) в государственном органе Иркутской области Уполномоченный.

6. Государственные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы в государственном органе Иркутской области Уполномоченный;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимание по отношению к гражданам и должностным лицам;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств; учитывать культурные и иные особенности различных

этнических, социальных групп и конфессий; способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении государственным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа Иркутской области Уполномоченный;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности государственного органа Иркутской области Уполномоченный или его руководителя, если это не входит в должностные обязанности государственного служащего;

соблюдать установленные правовыми актами государственного органа Иркутской области Уполномоченный правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

воздерживаться от публичных выступлений, в том числе в средствах массовой информации, за исключением случаев публичных выступлений по поручению руководителя государственного органа Иркутской области Уполномоченный.

7. При назначении на должность в государственный орган Иркутской области Уполномоченный, исполнении должностных обязанностей государственный служащий обязан заявить о наличии (или возможности наличия) у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

8. Каждый государственный служащий, а также гражданин, поступающий на службу в государственный орган Иркутской области Уполномоченный, обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Уведомление о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) является должностной обязанностью государственного служащего.

10. Государственный служащий (работник) может обрабатывать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе Иркутской области Уполномоченный норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Государственный служащий (работник) обязан принимать соответствующие меры к обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

12. Государственный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в государственном органе Иркутской области Уполномоченный благоприятного морально-психологического климата.

13. Государственный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, призван:

принимать меры к предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность; не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;

обеспечивать конфиденциальность ставшей ему известной в связи с исполнением служебных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство гражданина;

оперативно реагировать на факты нарушения подчиненными требований настоящего Положения.

III. Правила поведения государственных служащих (работников)

14. В служебной деятельности государственный служащий (работник) обязан:

своевременно принимать эффективные меры к защите охраняемых законом прав и свобод человека и гражданина, а также интересов общества и государства, добиваться устранения нарушений закона и восстановления нарушенных прав;

не допускать в работе проявлений бюрократизма, формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан, проявлять вежливость, выдержанность, корректность, эмоциональную устойчивость в общении с гражданами;

представляться во время общения с гражданами, называя свою фамилию, имя, отчество, должность и наименование структурного подразделения, в котором он проходит государственную службу;

давать гражданам полную, внятную, квалифицированную, обоснованную консультацию в рамках своей компетенции. В случае, если вопрос является сложным и требует глубокого правового анализа, не давать поверхностных советов, предложить гражданину письменно обратиться в государственный орган Иркутской области Уполномоченный. Если вопрос не входит в компетенцию государственного служащего либо, привлечь профильного специалиста государственного органа Иркутской области Уполномоченный для проведения консультации;

осуществлять прием граждан в соответствии с утвержденным графиком приема граждан в государственном органе Иркутской области Уполномоченный, за исключением случаев приема граждан, прибывших из отдаленных населенных пунктов, граждане пожилого возраста, инвалидов, участников специальной военной операции, находящихся в отпуске, в том числе отпуске по болезни, беременных женщин;

проявлять тактичность и уважение во взаимоотношениях с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций.

15. Во взаимоотношениях с коллегами государственный служащий (работник) обязан:

поддерживать ровные доброжелательные отношения, стремиться к установлению делового и конструктивного сотрудничества, взаимоуважения и взаимопомощи;

обращаться к коллегам - сотрудникам, называя их по имени и отчеству;

не допускать воздействия на своих коллег в целях принятия желаемого для государственного служащего государственного органа Иркутской области Уполномоченный или иных лиц противозаконного и (или) необоснованного решения;

воздерживаться от критических замечаний по поводу действий или упущений руководителей при неформальном общении с коллегами;

не допускать использование ненормативной и жаргонной лексики.

16. Во внеслужебное время государственный служащий (работник) обязан:

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа Иркутской области Уполномоченный;

не допускать использования своего служебного положения для оказания влияния на деятельность любых органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов, в том числе неслужебного характера, в которых он прямо или косвенно заинтересован;

не участвовать в деятельности политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели.

17. Внешний вид государственного служащего (работника) при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному органу Иркутской области Уполномоченный, соответствовать общепринятому классическому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность и опрятность.

18. Государственные служащие (работники) обязаны поддерживать на своем рабочем месте чистоту и порядок, соблюдать правила противопожарной безопасности и правила техники безопасности, а также обеспечивать сохранность имущества службы.

IV. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения

19. Нарушением признается невыполнение или ненадлежащее выполнение государственным служащим установленных настоящим Положением принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь сотрудника государственного органа Иркутской области Уполномоченный.

20. За нарушение требований настоящего Положения государственный служащий (работник) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Соблюдение государственным служащим требований настоящего Положения учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

Руководитель аппарата
Уполномоченного по правам
человека в Иркутской области



О.Е. Кудрявцева