



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 8 августа 2025 года

№ 28

Об учреждении наград Уполномоченного по правам человека в Иркутской области, утверждении Положения о комиссии по награждению при Уполномоченном по правам человека в Иркутской области, Положения о наградах Уполномоченного по правам человека в Иркутской области

В соответствии со статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 26 Закона Иркутской области от 2 апреля 2021 года № 23-ОЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Иркутской области»:

1. Учредить награды Уполномоченного по правам человека в Иркутской области (далее – Уполномоченный):

- Почетный знак Уполномоченного по правам человека в Иркутской области;

- Почетная грамота Уполномоченного по правам человека в Иркутской области;

- Благодарность Уполномоченного по правам человека в Иркутской области;

- Благодарственное письмо Уполномоченного по правам человека в Иркутской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по награждению при Уполномоченном по правам человека в Иркутской области (приложение 1).

2.2. Положение о наградах Уполномоченного по правам человека в Иркутской области (приложение 2).

3. Признать утратившим силу распоряжение Уполномоченного по правам человека в Иркутской области от 22 апреля 2019 года № 13 «Об утверждении Положения о наградах Уполномоченного по правам человека в Иркутской области».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a series of smaller loops and a long, sweeping tail that curves downwards and to the right.

С.Н. Семенова

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по награждению при Уполномоченном
по правам человека в Иркутской области

1. Комиссия по награждению при Уполномоченном по правам человека в Иркутской области (далее соответственно – Комиссия, Уполномоченный) создается в целях обеспечения объективного подхода к рассмотрению ходатайств о награждении лиц Почетным знаком Уполномоченного и принятия решения о награждении (далее – Почетный знак).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Положением о наградах Уполномоченного, а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии формируется Уполномоченным из числа сотрудников аппарата Уполномоченного, членов Экспертного совета при Уполномоченном, представителей общественности.

4. Состав комиссии должен составлять не менее 5 человек.

5. Комиссия состоит из председателя, которым является Уполномоченный, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6. Непосредственное руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

7. Состав Комиссии утверждается распоряжением Уполномоченного.

8. Основными функциями комиссии являются:

- проверка соответствия представленных Уполномоченным документов требованиям Положения о наградах Уполномоченного;
- объективное и своевременное рассмотрение документов кандидатов, представленных к награждению;
- принятие решения о награждении Почетным знаком или об отказе в награждении Почетным знаком.

9. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения по вопросам организации деятельности Комиссии председателю комиссии;
- высказывать свое особое мнение по рассматриваемым документам.

10. Члены Комиссии обязаны:

- принимать личное участие в заседаниях Комиссии;
- заблаговременно извещать о невозможности участия в заседании Комиссии;
- нести ответственность за сохранение конфиденциальности персональных данных кандидатов на награждение.

11. Заседание Комиссии проводится в течение 15 рабочих дней с момента окончания срока подачи ходатайств о награждении Почетным знаком.

12. Руководство заседаниями Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочны, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

15. Решение Комиссии о награждении Почетным знаком принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии, путем открытого голосования.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

17. Решение Комиссии утверждается распоряжением Уполномоченного.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок награждения наградами Уполномоченного по правам человека в Иркутской области (далее соответственно – награды, Уполномоченный) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, общественных объединений (организаций), действующих на территории Иркутской области.

Награждение граждан, работающих в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, иных федеральных органах, исполнительных органах государственной власти Иркутской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, а также граждан, проходящих военную службу, наградами Уполномоченного производится при наличии решения руководителя соответствующей организации (соответствующего органа) о возможности награждения наградой Уполномоченного.

2. Формами поощрения граждан и юридических лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, являются:

- 1) Почетный знак Уполномоченного (далее – Почетный знак);
- 2) Почетная грамота Уполномоченного (далее – Почетная грамота);
- 3) Благодарность Уполномоченного (далее – Благодарность);
- 4) Благодарственное письмо Уполномоченного (далее – Благодарственное письмо).

3. Награды Уполномоченного являются формой поощрения лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, за заслуги в области защиты прав и свобод человека и гражданина на территории Иркутской области, заключающиеся:

1) в активной и плодотворной общественной деятельности в деле защиты прав и свобод человека и гражданина;

2) в благотворительной, волонтерской деятельности, направленной на оказание безвозмездной помощи нуждающимся;

3) в развитии и укреплении институтов гражданского общества;

4) в правовом просвещении граждан в деле защиты прав и свобод человека и гражданина.

4. При представлении к награждению вид награды Уполномоченного определяется с учетом характера и степени заслуг награждаемого.

5. Самовыдвижение на награждение наградами Уполномоченного не допускается.

6. Награды Уполномоченного не могут быть вручены гражданам, признанным иностранными агентами, а также являющимся участниками некоммерческой организации, выполняющей функции иностранного агента, или участниками международной неправительственной организации, включенной в перечень иностранных и международных неправительственных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации.

7. Награждение наградами Уполномоченного не производится в случае наличия у лица, представленного к награждению не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости, дисциплинарного взыскания, срок действия которого не истек.

8. При утере наград Уполномоченного их дубликаты не выдаются.

9. Финансовое обеспечение расходов, связанных с изготовлением наград Уполномоченного, удостоверения к Почетному знаку, их вручением, а также с выплатой единовременного денежного поощрения, осуществляется в пределах средств бюджета Иркутской области, предусмотренных Уполномоченному на соответствующий финансовый год.

Глава 2. ПОЧЕТНЫЙ ЗНАК

10. Вручение Почетного знака гражданину производится за выдающиеся заслуги, достигнутые в области правозащитной деятельности на территории Иркутской области.

11. Положения настоящей главы не распространяются на лиц, являющихся сотрудниками государственного органа Иркутской области Уполномоченный по правам человека в Иркутской области.

12. Почетный знак не является наградой Иркутской области.

13. Вручение Почетного знака производится лично лицам, их удостоенным.

В исключительных случаях при наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие награжденного, Почетный знак может быть вручен представителю лица, награжденного Почетным знаком.

14. Гражданину, награжденному Почетным знаком, вручается нагрудный знак и удостоверение к нагрудному знаку установленного образца. Гражданам, удостоенным Почетного знака, производится выплата единовременное денежное поощрение в размере 10 тысяч рублей.

При награждении Почетным знаком граждан, работающих в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, иных федеральных государственных органах, в исполнительных органах государственной власти Иркутской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, а также граждан, проходящих военную службу, единовременное денежное поощрение выплачивается при условии предоставления письменного согласия на выплату со стороны руководителя соответствующей организации (органа) награжденного гражданина.

Выплата единовременного денежного поощрения, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляется Уполномоченным путем перечисления денежных средств на индивидуальный лицевой счет награжденного. Для перечисления единовременного денежного поощрения граждан, представляет Уполномоченному распечатку банковских реквизитов с указанием его индивидуального лицевого счета.

15. Почетным знаком награждаются ежегодно не более двух человек из числа представленных к награде.

16. Повторное награждение Почетным знаком не допускается.

17. Вручение Почетного знака и удостоверения к Почетному знаку приурочивается к Международному дню прав человека.

18. Награждение Почетным знаком производится на основании решения Комиссии по награждению при Уполномоченном (далее – Комиссия), утвержденного распоряжением Уполномоченного.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Положением о Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением Уполномоченного.

19. Ходатайство о награждении Почетным знаком, а также документы, указанные в пункте 31 настоящего Положения, представляются Уполномоченному ежегодно в срок до 15 октября.

20. Описание и многоцветковый рисунок Почетного знака, удостоверения к Почетному знаку, даны в приложениях 1, 2, 3, 4 к настоящему Положению.

Глава 3. ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА, БЛАГОДАРНОСТЬ, БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО УПОЛНОМОЧЕННОГО

21. Почетной грамотой награждаются граждане, указанные в п. 1 настоящего Положения:

- за особое отличие в деле защиты прав и свобод человека и гражданина;
- за активное участие в правовом просвещении населения Иркутской области, совершенствовании законодательства в области прав и свобод человека и гражданина;
- за безупречную, эффективную и добросовестную службу (работу), высокие профессиональные достижения в деле обеспечения защиты и реализации прав и свобод человека и гражданина.

22. Благодарность объявляется гражданам, указанные в п. 1 настоящего Положения:

- за вклад в дело защиты прав и свобод человека и гражданина;
- за участие в правовом просвещении населения Иркутской области;
- за совершенствование федерального и регионального законодательства в целях защиты прав и свобод человека и гражданина.

23. Лица, награжденные Почетной грамотой и Благодарностью, могут представляться к повторному награждению этими же наградами не ранее, чем через год после предыдущего награждения, при наличии новых заслуг.

24. Благодарственное письмо вручается гражданам и организациям независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, общественным объединениям (организациям), действующим на территории Иркутской области, за содействие в осуществлении полномочий Уполномоченного в деле защиты прав и свобод человека и гражданина, а также за содействие в развитии института Уполномоченного.

25. Вручение Почетной грамоты, объявление Благодарности, вручение Благодарственного письма может быть приурочено:

- к Международному дню прав человека;
- к профессиональным праздникам в установленной сфере деятельности;

- к празднованию юбилейных и памятных дат организаций (органов);
- к юбилейным датам со дня рождения награждаемых лиц (служащих), граждан, а также к отдельным выдающимся достижениям в установленной сфере деятельности.

26. Решение о вручении Почетной грамоты, объявлении Благодарности, вручении Благодарственного письма принимается Уполномоченным по своей инициативе либо по итогам рассмотрения ходатайства о награждении.

27. Описание и рисунок Почетной грамоты, Благодарности и Благодарственного письма даны в приложениях 5, 6, 7, 8, 9, 10 к настоящему Положению.

Глава 4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ХОДАТАЙСТВА, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О НАГРАЖДЕНИИ, ВРУЧЕНИЕ НАГРАД УПОЛНОМОЧЕННОГО

28. Для награждения наградой Уполномоченного, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, иные федеральные органы, органы государственной власти Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – органы), организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее - организации), общественные объединения (организации), действующие на территории Иркутской области, вносят Уполномоченному ходатайство о награждении лица, указанного в пункте 1 настоящего Положения, соответствующей наградой.

Ходатайства представляются в том числе в форматах PDF и Microsoft Word.

Форма Ходатайства о награждении гражданина наградой Уполномоченного, дана в приложении 11 к настоящему Положению.

Форма Ходатайства о вручении Благодарственного письма дана в Приложении 12 к настоящему Положению.

29. Ходатайство о награждении гражданина наградой Уполномоченного должно включать в себя сведения о представляемом к награждению с указанием степени его заслуг в деле защиты прав и свобод человека и гражданина, сведений о содействии в развитии института Уполномоченного.

В случае отсутствия организации (органа), в которой (в котором) гражданин, представляемый к награждению наградой Уполномоченного, осуществляет (осуществлял) деятельность, соответствующее ходатайство может быть возбуждено органом местного самоуправления муниципального

образования Иркутской области, в границах которого расположено место жительства указанного гражданина.

30. Ходатайство о вручении Благодарственного письма должно включать в себя сведения о вкладе организации, общественного объединения (организации) в дело защиты прав и свобод человека и гражданина, содействию в развитии института Уполномоченного.

31. К Ходатайству о награждении гражданина прилагаются:

- Согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к награждению, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Форма Согласия на обработку персональных данных дана в приложении 13 к настоящему Положению;

- согласие руководителя соответствующего органа, в котором работает федеральный гражданский служащий, государственный гражданский служащий Иркутской области, муниципальный служащий Иркутской области, проходит военную службу гражданин, на награждение Почетным знаком и выплату единовременного денежного поощрения в размере 10 тысяч рублей (в случае представления гражданина к награждению Почетным знаком).

К Ходатайству о награждении наградой Уполномоченного могут быть приложены иные документы, свидетельствующие о правозащитной деятельности представленного к награждению лица.

32. Ходатайства о награждении наградой Уполномоченного, приуроченные к профессиональному празднику, юбилейной дате, представляются с указанием торжественной даты и не менее чем за один месяц до ее наступления.

33. В случае изменения в Ходатайстве сведений лица, представленного к награждению (назначение на иную должность, смена фамилии, имени, отчества) либо при возникновении обстоятельств, препятствующих награждению, орган или организация, представившие Ходатайство, обязаны уведомить об этом Уполномоченного.

34. Ходатайства, внесенные с нарушением установленного настоящим Положением порядка, возвращаются без рассмотрения исполнителю их подготовившему. Возвращение внесенных Ходатайств после устранения выявленных недостатков и замечаний не препятствует их повторному внесению в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

35. Решение о награждении наградой Уполномоченного оформляется распоряжением Уполномоченного.

36. Вручение наград Уполномоченного производится ежегодно, как правило, в торжественной обстановке Уполномоченным или по его

поручению уполномоченным им лицом в день, приуроченный к празднованию Международного дня прав человека, или по решению Уполномоченного - в течение года неоднократно.

Приложение 1
к Положению о наградах
Уполномоченного по правам человека,
утвержденному распоряжением Уполномоченного
по правам человека в Иркутской области
от Савицкая 2015 года № 28

ОПИСАНИЕ

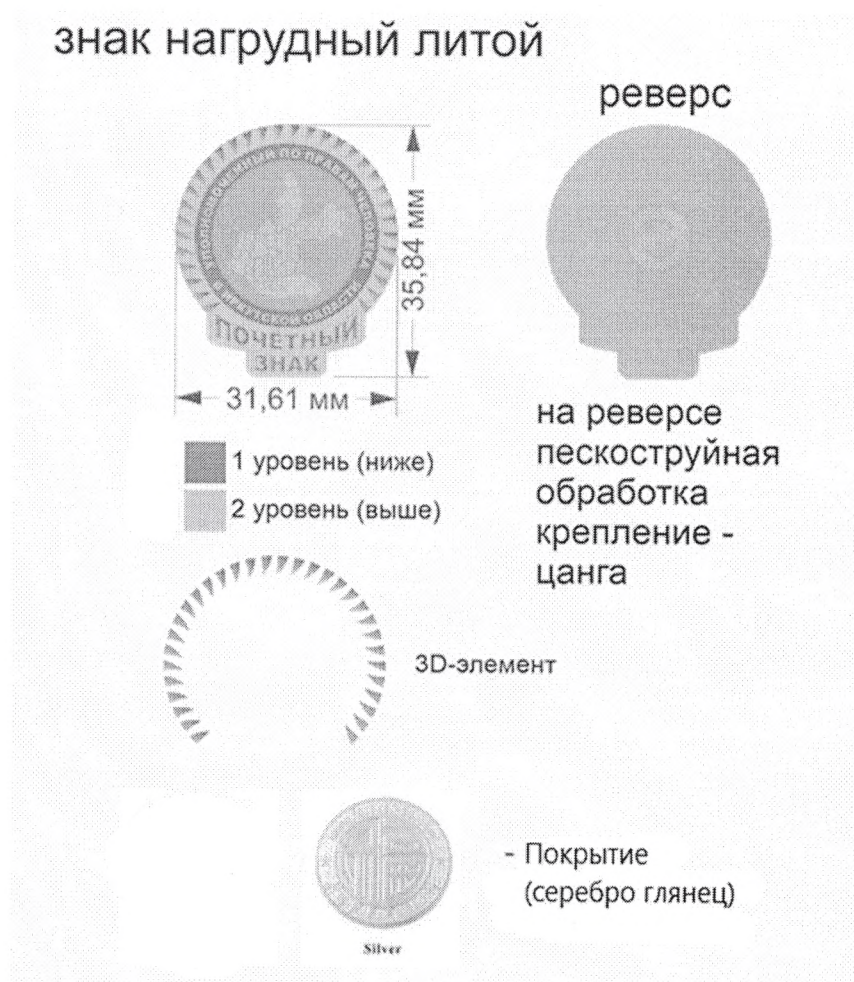
Почетного знака Уполномоченного по правам человека в Иркутской области

Почетный знак Уполномоченного по правам человека в Иркутской области (далее - Знак) представляет собой значок, высотой 35,84 мм и шириной 31,61 мм, изготовленный из серебра. Знак имеет форму круга с выпуклой нижней частью. На лицевой стороне выпуклой части знака расположена рельефная надпись «ПОЧЕТНЫЙ ЗНАК», выполненная в синем цвете. По контуру знака, с лицевой стороны нанесены выпуклые треугольники, за которыми следует внутренний круг, внутри которого нанесена надпись «УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ», выполненная в синем цвете. В центре знака изображен логотип государственного органа «Уполномоченный по правам человека в Иркутской области» в виде руки размещенной ладонью вверх, на которой расположен силуэт карты Иркутской области. На оборотной стороне знак имеет цанговое приспособление для крепления к одежде. Знак помещается во флокированный футляр темно-бордового цвета.

Рисунок Почетного знака Уполномоченного по правам человека в Иркутской области прилагается.

Приложение 2
к Положению о наградах
Уполномоченного по правам человека,
утвержденному распоряжением Уполномоченного
по правам человека в Иркутской области
от Савустья 2025 года № 28

РИСУНОК
Почетного знака Уполномоченного
по правам человека в Иркутской области



Приложение 3
к Положению о наградах
Уполномоченного по правам человека,
утвержденному распоряжением Уполномоченного
по правам человека в Иркутской области
от Савицкая 20 25 года № 28

ОПИСАНИЕ

Удостоверения к Почетному знаку Уполномоченного по правам человека в Иркутской области

Удостоверение к Почетному знаку Уполномоченного по правам человека в Иркутской области представляет собой сложенный вдвое (в виде книжечки) плотный лист бумаги размером 70 x 100 мм. На обложке красного цвета в верхней части надпись золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ к нагрудному знаку» (в две строки), ниже через три интервала «Почетный знак Уполномоченного по правам человека в Иркутской области» (в четыре строки).

На правой стороне разворота в центре располагается изображение Почетного знака Уполномоченного по правам человека в Иркутской области.

На левой стороне разворота в центре расположена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ №____», предусмотрено место для записи фамилии, имени и отчества награжденного в именительном падеже. В центре нижней части разворота располагается надпись черного цвета «Награжден(а)» (первая строка), красного цвета в две строки «Почетным знаком Уполномоченного по правам человека в Иркутской области», черного цвета в две строки «Распоряжение Уполномоченного по правам человека в Иркутской области от «____» _____ 20__ г. № ____».

Под надписью предусмотрено место для подписи Уполномоченного и гербовой печати.

Рисунок удостоверения к Почетному знаку Уполномоченного по правам человека в Иркутской области прилагается.

Приложение 4
к Положению о наградах
Уполномоченного по правам человека,
утвержденному распоряжением Уполномоченного
по правам человека в Иркутской области
от 8 августа 2025 года № 28

РИСУНОК
удостоверения к Почетному знаку Уполномоченного по правам
человека в Иркутской области

УДОСТВЕРЕНИЕ
к нагрудному знаку

«Почетный знак
Уполномоченного
по правам человека
в Иркутской области»

УДОСТВЕРЕНИЕ № ____

Фамилия

Имя

Отчество

изображение Почетного знака
Уполномоченного по правам человека в
Иркутской области

Награжден(а)
«Почетным знаком Уполномоченного
по правам человека в Иркутской области»

Распоряжение Уполномоченного
по правам человека в Иркутской области
от «____» _____ 20__ г. № _____

МП

подпись

Приложение 5
к Положению о наградах
Уполномоченного по правам человека,
утвержденному распоряжением Уполномоченного
по правам человека в Иркутской области
от Савченко 2020 года № 28

ОПИСАНИЕ

Почетной грамоты Уполномоченного по правам человека в Иркутской области

Почетная грамота Уполномоченного по правам человека в Иркутской области (далее – Почетная грамота) представляет собой лист матовой бумаги формата А4 плотностью не менее 200 г/м². Бланк Почетной грамоты выполнен офсетной печатью. Лицевая и оборотная сторона бланка цвета слоновой кости. По периметру бланка расположена двойная орнаментальная рамка оливкового цвета с ковровым узором серого цвета внутри. Ширина рамки между наружным и внутренним контуром 20 мм. Наружный контур рамки расположен от краёв бланка на 5 мм. В верхней части листа по центру от верхнего края расположено цветное изображение геральдического знака – Герба Иркутской области, описание и рисунок которого утверждены Законом Иркутской области от 08.06.2011 № 36-ОЗ «О Гербе Иркутской области».

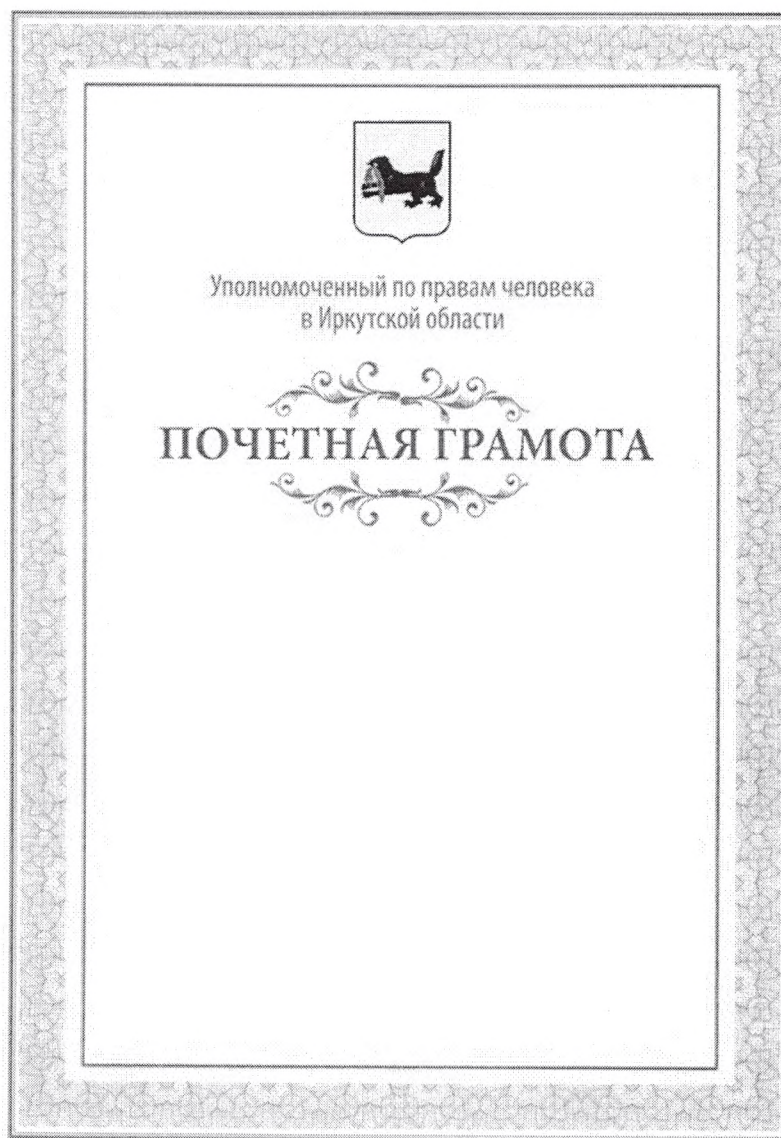
Под изображением Герба Иркутской области по центру текст с заглавной буквы полужирным шрифтом в две строки красной офсетной краской: "Уполномоченный по правам человека в Иркутской области". Ниже по центру расположен текст жирным шрифтом, обрамленный сверху и снизу вензелями оливкового цвета, заглавными буквами оливкового цвета офсетной краской «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА».

Ниже оставлено место для текста о награждении и подписи. Обратная сторона листа белого цвета, без изображений и надписей.

Рисунок бланка Почетной грамоты прилагается.

Приложение 6
к Положению о наградах
Уполномоченного по правам человека,
утвержденному распоряжением Уполномоченного
по правам человека в Иркутской области
от Савченко 2025 года № 28

РИСУНОК
бланка Почетной грамоты
Уполномоченного по правам человека в Иркутской области



Приложение 7
к Положению о наградах
Уполномоченного по правам человека,
утвержденному распоряжением Уполномоченного
по правам человека в Иркутской области
от Завицкая 20 25 года № 28

ОПИСАНИЕ

бланка Благодарности Уполномоченного
по правам человека в Иркутской области

Бланк Благодарности Уполномоченного по правам человека в Иркутской области (далее – Благодарность) представляет собой лист матовой бумаги формата А4 плотностью не менее 200 г/м². Бланк Благодарности выполнен офсетной печатью. Лицевая и оборотная сторона листа бланка Благодарности цвета слоновой кости. По периметру бланка расположена двойная орнаментальная рамка оливкового цвета с ковровым узором серого цвета внутри. Наружный контур рамки расположен от краёв бланка на 3 мм.

В верхней части листа по центру от верхнего края расположено цветное изображение геральдического знака – Герба Иркутской области, описание и рисунок которого утверждены Законом Иркутской области от 08.06.2011 № 36-ОЗ «О Гербе Иркутской области».

Под изображением Герба по центру текст с заглавной буквы полужирным шрифтом в две строки красной офсетной краской: «Уполномоченный по правам человека в Иркутской области». Ниже по центру расположен текст жирным шрифтом, обрамленный сверху и снизу вензелями оливкового цвета, заглавными буквами оливкового цвета офсетной краской «БЛАГОДАРНОСТЬ».

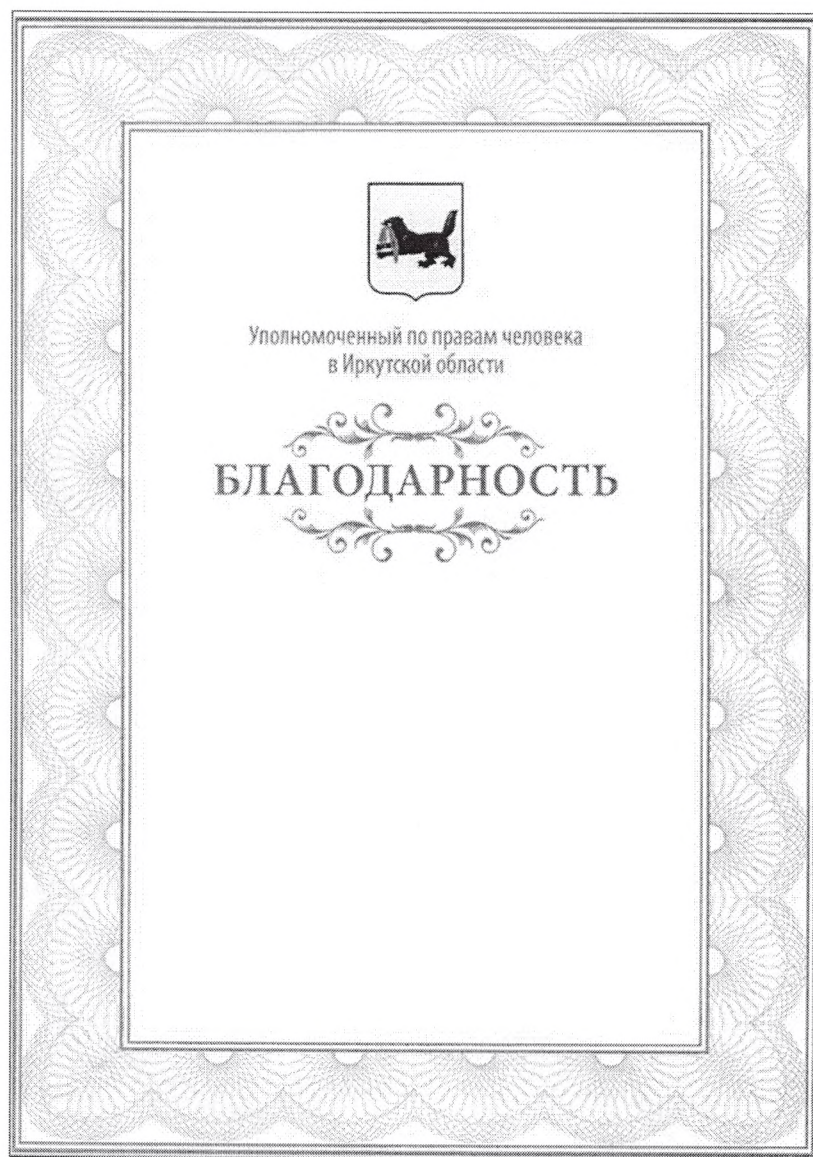
Ниже оставлено место для текста о награждении и подписи.

Оборотная сторона листа белого цвета, без изображений и надписей.

Рисунок бланка Благодарности прилагается.

Приложение 8
к Положению о наградах
Уполномоченного по правам человека,
утвержденному распоряжением Уполномоченного
по правам человека в Иркутской области
от 8 августа 2025 года № 28

РИСУНОК
бланка Благодарности Уполномоченного
по правам человека в Иркутской области



Приложение 9
к Положению о наградах
Уполномоченного по правам человека,
утвержденному распоряжением Уполномоченного
по правам человека в Иркутской области
от Савченко 2025 года № 28

ОПИСАНИЕ

бланка Благодарственного письма Уполномоченного
по правам человека в Иркутской области

Бланк Благодарственного письма Уполномоченного по правам человека в Иркутской области (далее – Благодарственное письмо) представляет собой лист матовой бумаги формата А4 плотностью не менее 200 г/м². Бланк Благодарственного письма выполнен офсетной печатью. Лицевая и оборотная сторона листа бланка Благодарственного письма цвета слоновой кости. По периметру бланка расположена двойная орнаментальная рамка оливкового цвета с ковровым узором серого цвета внутри. Наружный контур рамки расположен от краёв бланка на 3 мм.

В верхней части листа по центру от верхнего края расположено цветное изображение геральдического знака – Герба Иркутской области, описание и рисунок которого утверждены Законом Иркутской области от 08.06.2011 № 36-ОЗ «О Гербе Иркутской области».

Под изображением Герба по центру текст с заглавной буквы полужирным шрифтом в две строки красной офсетной краской: «Уполномоченный по правам человека в Иркутской области». Ниже по центру расположен текст жирным шрифтом, обрамленный сверху и снизу вензелями оливкового цвета, заглавными буквами оливкового цвета офсетной краской «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО».

Ниже оставлено место для текста о награждении и подписи.

Оборотная сторона листа белого цвета, без изображений и надписей.

Приложение 10
к Положению о наградах
Уполномоченного по правам человека,
утвержденному распоряжением Уполномоченного
по правам человека в Иркутской области
от Савицкая 20 25 года № 28

РИСУНОК

бланка Благодарственного письма Уполномоченного
по правам человека в Иркутской области



от Савицкая 20 25 года № 28

о награждении наградой Уполномоченного
по правам человека в Иркутской области

8. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (указывается в отношении граждан, представленных к награждению Почетным знаком) _____
9. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению

[illegible]

*

1) должны отражаться конкретные заслуги (конкретная деятельность в деле защиты прав и свобод человека и гражданина, вклад в развитие правозащитной деятельности и т.п.);

2) не допускается вместо заслуг описывать биографические данные и/или должностные обязанности

10. Ученая степень, ученое звание, воинское звание, специальное звание, классный чин (при наличии) _____

11. Информация о ранее врученных наградах и примененных поощрениях лица, представляемого к награждению _____

(указать какими наградами награжден и даты награждений)

12. О награждении какой наградой ходатайствует _____

13. Фамилия, имя, отчество и должность лица, ходатайствующего о награждении

14. Документы и информация, приложенные к ходатайству:

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 12
к Положению о наградах
Уполномоченного по правам человека,
утвержденному распоряжением Уполномоченного
по правам человека в Иркутской области
от Зависа 20 25 года № 28

Ходатайство
о вручении Благодарственного письма Уполномоченного по
правам человека в Иркутской области

1. _____
(наименование)

2. Ф.И.О. руководителя, телефона _____

3. Сведения о достижениях в деле защиты прав человека _____

4. Дата образования юридического лица _____
(число, месяц, год)

5. Инициатор награждения _____

7. Документы и информация, приложенные к ходатайству:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

МП

Приложение 13
к Положению о наградах

Уполномоченного по правам человека,
утвержденному распоряжением Уполномоченного
по правам человека в Иркутской области

от Савицкая 20 25 года № 28

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество) зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____, № _____, выдан _____

(кем и когда выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку персональных данных государственному органу Иркутской области Уполномоченный по правам человека в Иркутской области (далее – Уполномоченный), совершаемую с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

сведения о трудовой деятельности, месте работы и занимаемой должности;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательной организации, квалификация, специальность по документу об образовании);

государственные награды, иные награды и знаки отличия;

иные сведения, необходимые для принятия решения о награждении меня наградой Уполномоченного.

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Уполномоченным и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, установленного законодательством;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Уполномоченный вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ «____» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)